**แนวทางการจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน**

**การประกวดการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด”**

------------------------------------------------------------------------------------------------------

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งแนวทางการจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบ การประกวดการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการคัดเลือกตัวแทน “จังหวัดสะอาด” ในระดับจังหวัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

 1. จัดทำเอกสารรูปเล่มความยาวไม่เกิน 40 หน้า และมีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ การประเมินการประกวดการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้จังหวัดรับทราบ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการประเมินตนเองของจังหวัด

 2. จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ของจังหวัดนับตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบัน (15 กรกฎาคม 2561) โดยสังเขป พร้อมชี้ให้เห็นถึงผลสำเร็จของการดำเนินงานที่มีต่อภาคส่วนต่าง ๆ ในเชิงประจักษ์

 3. ภาพถ่ายกิจกรรม ข้อมูลทางสถิติ และข้อมูลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ
ขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” โดยสรุปเนื้อหาให้เห็นถึงจุดเด่นของจังหวัดในเชิงประจักษ์ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงองค์ประกอบสำคัญของการประเมินผลการประกวดฯ ทั้งในด้านการบริหารจัดการ กิจกรรม และผลลัพธ์

 4. จัดลำดับขององค์ประกอบและเนื้อหาภายในรูปเล่มตามดุลยพินิจของจังหวัด
และสามารถแนบหลักฐานประกอบรูปเล่มเพิ่มเติมในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์บนแผ่น CD หรือ DVD
เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการประกวดการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด”

 5. จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินการประกวดการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน
“จังหวัดสะอาด” (รูปเล่มฉบับสมบูรณ์) โดยผ่านทางอีเมล์ **urban2dla@gmail.com**

 6. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุจิตรา ดาวเรือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ และ นายพลพจน์ พงษ์สุวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2241-9000 ต่อ 2112 , 2114

----------------------------------------------------------------------------

**หมายเหตุ** 1. ให้จังหวัดจัดส่งทางไปรษณีย์เอกสารผลงานของจังหวัดในแบบรูปเล่ม จำนวน 15 ชุด
 ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้ “ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองพัฒนาและส่งเสริม
 การบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300”
 2. ให้จังหวัดจัดส่งไฟล์เอกสารทางอีเมล์ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2561